

Rollen en taken van de Commissie Internationale Betrekkingen



Commissie Internationale Betrekkingen
Ergotherapie Nederland

December 2025

Commissie Internationale Betrekkingen – Rollen en Taken

De commissie Internationale Betrekkingen (IB) vertegenwoordigt Ergotherapie Nederland en haar leden in internationale organisaties. Onderstaand overzicht beschrijft de verschillende rollen en bijbehorende taken van de leden van de commissie Internationale Betrekkingen.

Er is bewust gekozen voor een heldere omschrijving van taken en een evenwichtige verdeling van verantwoordelijkheden, met als doel de inzet van commissieleden te optimaliseren en meer duidelijkheid te scheppen over ieders bijdrage aan het gezamenlijke doel.

Dit document is opgesteld in samenhang met het verander- en actieplan van de commissie IB en met het document missie, visie en kernwaarden van de Commissie Internationale Betrekkingen. Het vormt een onderdeel van het bredere traject om binnen de commissie duidelijke richtlijnen vast te leggen met betrekking tot visie, missie en kernwaarden en de positionering en rol van de IB.

Algemene uitgangspunten

- Voor alle rollen geldt een minimale deelname van één jaar.
- Voor functies met vertegenwoordiging bij WFOT en COTEC wordt uitgegaan van een langere betrokkenheid; het streven is een deelname van minimaal vier jaar.
- Van ieder commissielid wordt verwacht dat hij/zij lid is van Ergotherapie Nederland of dit wordt op het moment van toetreding tot de commissie.
- Als een commissielid zijn/ haar functie en/of deelname aan de IB op wil zeggen, gebeurt dit schriftelijk aan alle leden, met een opzeggingstermijn van 3 maanden, zodat er tijd is vervanging te zoeken. Uitzondering hierop is overmacht (bijvoorbeeld door langdurige ziekte).

Algemene taken voor alle commissieleden:

- Alle leden leveren een bijdrage aan de input voor artikelen voor het Ergotherapie Magazine (EM). De communicatiecoördinator (2) bewaakt het overzicht van de aangeleverde input en zorgt voor tijdige communicatie richting de overige leden over hun bijdrage aan de EM-deadline.
- Alle leden van de commissie stimuleren studenten en vakgenoten om hun internationale ervaringen te delen, zowel via de website (IB-EN) als in de vorm van een artikel voor het Ergotherapie Magazine (EM).
- Binnen de commissie is een specifieke functie toegevoegd `sociale mediavertegenwoordiger`. Deze is verantwoordelijk voor de externe communicatie van de Commissie Internationale Betrekkingen (IB) via online kanalen. De functie richt zich op het vergroten van de zichtbaarheid, betrokkenheid en impact van de commissieactiviteiten, met bijzondere aandacht voor internationale samenwerking en uitwisseling.
- Daarnaast is er ruimte voor meerdere personen om te solliciteren naar een ondersteunende rol.
Deze rollen dienen ter ontlasting van de hoofdfuncties en bieden de mogelijkheid voor nieuwe leden om geleidelijk te integreren in de commissie.
Zowel studenten met interesse in internationalisering als beginnend of ervaren ergotherapeuten worden van harte uitgenodigd om te reageren.

Contact:

- Bij interesse om deel te nemen aan de Commissie Internationale Betrekkingen of bij vragen over specifieke functies kan contact worden opgenomen via: ib@ergotherapie.nl

Vertegenwoordigingsrollen

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
Voorzitter	Evelien Hollestelle	Leiding & coördinatie	- Vergaderingen voorbereiden en leiden - Agenda`s voor het gehele jaar klaarzetten in Teams, met belangrijke data vooraf erin verwerkt (EM edities, Congressen etc.) - Agenda 3 weken van tevoren opstellen, prioriteren en delen met andere commissieleden - Primair aanspreekpunt voor andere commissies EN - Samenwerking versterken: actief contact zoeken met andere EN-commissies om internationalisering en kruisbestuiving te stimuleren - Beheren van de mailbox van de commissie IB - Na iedere vergadering wordt de presentielijst binnen een week aan EN doorgeven m.b.t. KP – punten
CBGV-lid	Evelien Hollestelle	Vertegenwoordiging	- Deelname aan commissie CBGV - Beoordelen van dossiers van internationale ergotherapeuten welke in Nederland willen werken
Notulist	Roulerend onder bestaande functies of bij 1 persoon bij interesse	Notuleren van de vergaderingen middels opname van vergadering in AI tot notulen met actielijst laten verwerken.	- Vergadering wordt opgenomen in Teams (spreken, niet beeld) - Middels AI wordt het transcript verwerkt tot notulen en een actieve actielijst. - De notulen en actielijst worden binnen 2 weken doorgestuurd naar

WFOT (World Federation of Occupational Therapists)

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
WFOT Delegate	Esther Jansen-Polak	Hoofdvertegenwoordiger	- Vertegenwoordiging tijdens Algemene Vergadering en Council meetings (eens per 2 jaar) - Bijdragen aan besluitvorming, stemmen namens EN, agendapunten inbrengen - Zorgen voor zorgvuldige informatie-uitwisseling tussen WFOT en ergotherapeuten in NL - Bevorderen van het lidmaatschap van individuele therapeuten bij de WFOT - Ondersteunen bij accreditatie van opleidingen en andere WFOT-processen - Documenten/correspondentie beheren en overdracht borgen - Contact onderhouden met beleidsmedewerkers EN om internationale vraagstukken te integreren in beleid - Signaleren van nationale & internationale ontwikkelingen, welke relevant zijn voor het vakgebied - Het leveren van input aan EN voor een artikel voor het EM na het bijwonen van council meetings en/of deelname aan een internationaal congres
WFOT Alternate	Anhar Alkhamisy	Plaatsvervangend vertegenwoordiger	- Overnemen van taken van de delegate wanneer nodig - Betrokken bij communicatie WFOT ↔ Ergotherapie Nederland - Mag deelnemen aan de Algemene Vergadering van de WFOT - Documenten/correspondentie beheren en overdracht borgen aan opvolger - Signaleren van nationale & internationale ontwikkelingen, welke relevant zijn voor het vakgebied. - Het leveren van input aan EN voor een artikel voor het EM na het bijwonen van een internationaal congres

COTEC (Council of Occupational Therapists for the European Countries)

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
1st Representative	Marijke Verbeek	Hoofdvertegenwoordiger Directeur EN	- Deelname aan jaarlijkse General Assembly - Stemmen namens nationale beroepsvereniging - Actieve agendaparticipatie en besluitvorming binnen het mandaat - Jaarlijkse bijdrage aan Europees overzichtsdokument (zie: https://www.coteceurope.eu/wp-content/uploads/2024/10/Summary-of-the-Profession-2024.pdf)
2nd Representative	Anhar Alkhamisy/ Evelien Holleste	Plaatsvervangend vertegenwoordiger	- Vervangen van de 1st Representative bij afwezigheid - Schakel tussen EN en COTEC (informatie uitwisselen) - Contact onderhouden met beleidsmedewerkers EN om internationale vraagstukken te integreren in beleid - Signaleren van nationale issues/kansen met Europese dimensie - Documentatie en correspondentie beheren - Jaarlijkse bijdrage aan COTEC-nieuwsbrief (NL) - Het leveren van input aan EN voor een artikel voor het EM na het bijwonen van de jaarlijkse General Assembly

Communicatierollen

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
Communicatie - coördinator 1	Margot Schless, Esra Teeboom Vacature	Coördinatie communicatie Taken kunnen tussen communicatie – coördinator 1 en 2 uitgewisseld worden, op basis van connecties en interesse	- Websitebeheer: • Professionaliseren en zichtbaarheid verbeteren • Website updaten met missie, visie, kernwaarden • Ervaringsverhalen delen • Proces `werken in het buitenland` en `working in the Netherlands` optimaliseren en publiceren - Ervaringsverhalen verzamelen en delen van therapeuten (NL > buitenland, buitenland > NL) - Proces van therapeuten welke van “NL → buitenland” en “buitenland → NL” gaan voor werk duidelijk en adequaat documenteren in het Nederlands en Engels, zowel tekstueel als middels een `film` > uitzetten als studenten en/ of ondersteuner opdracht - Signaleren en verspreiden van internationaal nieuws
Communicatie - coördinator 2	Chris Kemperman/ Jorieke van Dijk/ vacature	Coördinatie – communicatie Taken kunnen tussen communicatie – coördinator 1 en 2 uitgewisseld worden, op basis van connecties en interesse	- Contact hogeschoolcoördinatoren internationalisering; hoe komt internationalisering nu terug in het curriculum en is er behoefte aan een samenwerking met de IB-commissie in relatie tot ergotherapie in internationaal perspectief? Eventueel een (online) gastles? - Studenten stimuleren bevindingen van internationale studiereizen, stages en projecten te delen voor website, EM, socials - Formats voor kruisbestuiving met andere commissies onderzoeken - Signaleren en verspreiden van internationaal nieuws - Mogelijkheid om jaarlijks op het EN congres een actieve bijdrage te verzorgen op gebied van internationalisatie. - Zorgt voor de communicatie met EN over de input voor artikelen voor het EM conform het communicatieplan • Zorgt voor tijdige communicatie richting overige leden met betrekking tot hun bijdrage voor de EM-deadline.

Social Media Vertegenwoordiger

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
Sociale Media vertegenwoordiger	Esra Teeboom	Vertegenwoordiging van de commissie IB op de sociale kanalen, om zichtbaarheid te vergroten, met bijzondere aandacht voor internationale samenwerking en uitwisseling.	- Vertegenwoordigt de commissie IB op professionele wijze op sociale mediaplatformen, zowel in het Nederlands als in het Engels. - Ontwikkelt en beheert de contentstrategie voor de sociale mediakanalen van de commissie (bijv. Instagram, LinkedIn, Facebook, X) over activiteiten, projecten en samenwerkingen (Inter)nationaal. - Zorgt voor een consistente, professionele en herkenbare uitstraling van de commissie IB op sociale media. - Plaatst content, updates en ontwikkelingen in overleg met de overige commissieleden en houdt zich aan deadlines. - Volgt updates en ontwikkelingen van andere commissies, zowel binnen Ergotherapie Nederland (EN) als van internationale commissies en communiceert deze met betrokkenen en geïnteresseerden.

Ondersteunende functies

Functie	Naam	Rol	Belangrijkste Taken
Ondersteunende rollen/ functies	Optionele vacature bij interesse – meerdere personen mogen hier solliciteren	Ondersteunen van de bovengenoemde hoofdfuncties, passend bij de interesse van de sollicitant en bij de behoefte van de commissieleden	- Het ondersteunen van de hoofdfuncties passend bij de interesse van de sollicitant en bij de behoefte van de commissieleden - Geleidelijk integreren in en kennis maken met processen en gang van zaken de commissie IB - Mogelijkheid om aanwezig zijn bij IB – vergaderingen. - Signaleren en delen van internationaal nieuws met de commissieleden IB. - Zowel studenten met interesse in internationalisering als beginnend of ervaren ergotherapeuten worden van harte uitgenodigd om te reageren.